

# VERLAGSVORSCHAU

Frühling 2025



## Management- und Fachthemen für die Praxis

WEKA Business Media AG



# Schwierige Gesprächssituationen im HR

Dieses Buch begleitet Sie Schritt für Schritt durch alle Phasen des Gesprächs, von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung. Es stattet Sie mit dem nötigen Werkzeug aus, damit Sie auch in heiklen Situationen klar, empathisch und strukturiert kommunizieren können. Es unterstützt Sie dabei, von belastenden Gesprächen zu einer mutigen und lösungsorientierten Kommunikationsweise zu gelangen – für nachhaltige Verbesserungen in Ihren Arbeitsbeziehungen und für mehr persönliche Gelassenheit und Souveränität.

## Fokus-Themen:

- Gesprächsgrundlagen
- Gesprächsvorbereitung
- Gesprächsführung
- Gesprächsnachbereitung
- Praxisteil: Schwierige Gesprächsthemen
- Spezialthemen
- Grundlagen der rechtlichen Absicherung



### AUTOREN

**Moja Buholzer**, Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung, besitzt über 10 Jahre Führungserfahrung in unterschiedlichen Positionen in der Finanzbranche. Sie ist selbstständiger Coach und Trainerin für Führungskräfte, Teamentwicklung und Workshops. Unter dem Motto «Führung, die Spass macht» unterstützt und entwickelt sie Führungskräfte und Teams.

**Michael Oberdorfer**, Rechtsanwalt und Mediator, besitzt langjährige Erfahrung in der Beratung und der Begleitung von KMU im privaten Arbeitsrecht und Gemeinwesen im öffentlichen Personalrecht. Er ist selbstständiger Rechtsanwalt (Personal & Recht GmbH) und als Mediator, Konfliktberater und externe Ombudsperson (KühneOberdorfer Mediationen) tätig.



Lieferbar ab Januar 2025

Moja Buholzer / Michael Oberdorfer

**Schwierige Personalgespräche souverän führen**

183 Seiten, Buch gebunden

CHF 78.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-02291-7

# Leitfaden für die drei gängigsten Rechtsformen in der Schweiz

Dieses Buch bietet eine umfassende Einführung in die Grundlagen des Gesellschaftsrechts und stellt die zentralen Gesellschaftsformen – Kollektivgesellschaft (KLG), GmbH und AG – detailliert vor. Neben den rechtlichen Rahmenbedingungen werden Gründung, Führung und Beendigung praxisnah erläutert, mit Fokus auf praktische Anwendbarkeit und die Unterschiede zwischen Personen- und Kapitalgesellschaften. Ideal für Gründer, Unternehmer und juristisch Interessierte, die einen klaren Überblick suchen.

## Fokus-Themen:

- Einführung in das Schweizer Gesellschaftsrecht
- KLG: Grundlagen und Gründung
- KLG: Führung und Innen-/Aussenverhältnis
- KLG: Auflösung und Liquidation
- GmbH: Grundlagen, Stammkapital und Gründungsakt
- GmbH: Führung und Gesellschafterversammlung
- GmbH: Geschäftsführung und Revisionsstelle
- GmbH: Beendigung und Liquidation
- AG: Grundlagen und Gründungsakt
- AG: Eigenkapitalschutz und Kapitalerhöhung
- AG: Organe – Überblick
- AG: Generalversammlung und Verwaltungsrat
- AG: Verantwortlichkeit und Revisionsstelle
- AG: Aktie und Aktionär
- AG: Beendigung und Liquidation



Lieferbar ab Februar 2025



### AUTOR

Prof. Dr. iur. Beat Brändli, Gründungspartner bei Schiffbau Rechtsanwälte, Zürich; Professor an der ZLS Zurich Law School sowie der Kalaidos Fachhochschule Schweiz, Privatdozent an der Universität St. Gallen, Dozent an der Universität Zürich sowie weiteren Hochschulen; nebenamtlicher Bezirksrichter in Baden.

Beat Brändli

Schweizer Gesellschaftsrecht in der Praxis

140 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

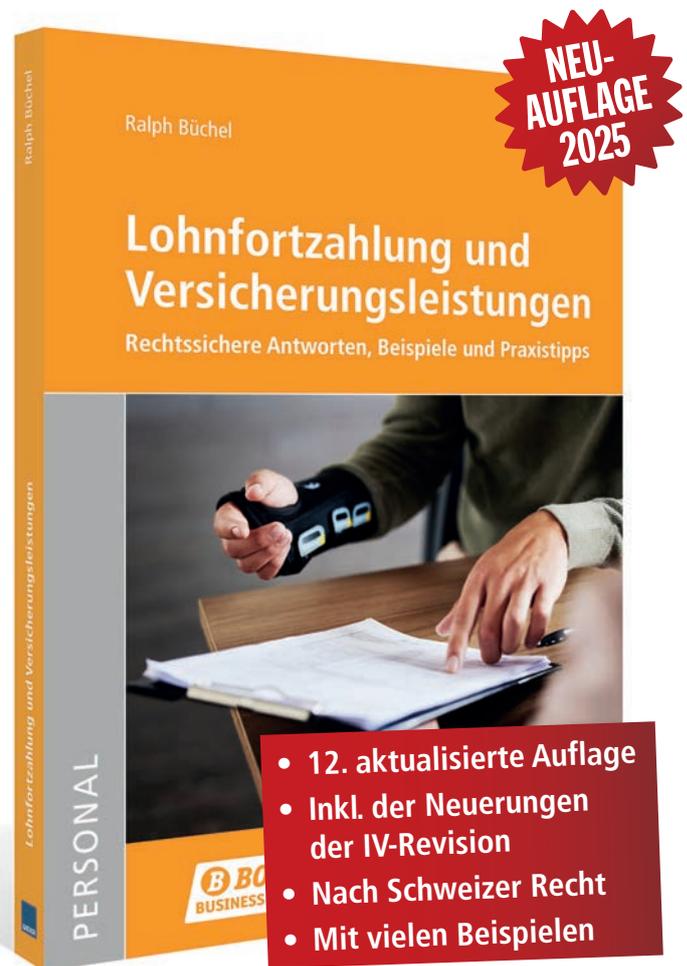
ISBN: 978-3-297-02290-0

# Rechtssichere Antworten rund um das Thema Arbeitsverhinderungen

Die Lohnfortzahlung bei Unfall, Krankheit und aus anderen Gründen sorgt immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. Das Obligationenrecht äussert sich nur in bescheidenem Ausmass über die Lohnfortzahlungspflicht des Arbeitgebers, ein grosser Teil der Regelung ist der Praxis überlassen. Dieser Ratgeber liefert Ihnen hilfreiche Tipps und beantwortet durch klare Beispiele viele Fragen rund um Arbeitsverhinderungen von Arbeitnehmenden und die entsprechenden Versicherungsleistungen.

## Fokus-Themen:

- Grundsätze der Lohnfortzahlung
- Krankheit
- Unfall
- Mutterschaft
- Vaterschaftsurlaub
- Dienstleistende
- Lohnnachgenuss und Versicherungsleistungen im Todesfall
- Lohnabrechnung bei Arbeitsverhinderungen
- Langandauernde Arbeitsunfähigkeit und Invalidität inkl. Auswirkungen des neuen IV-Rentensystems
- Weitere Auswirkungen von Arbeitsverhinderungen



Sofort lieferbar



### AUTOR

**Ralph Büchel** ist Geschäftsleiter von Caveris AG. Er hat seine Berufserfahrung in der Gewerbe- und Industriebranche begonnen. Danach wechselte er ins Treuhand/Revisionsgeschäft und später in die Steuerverwaltung. Bevor er dann seine eigene Firma die Caveris AG vor über 10 Jahren gründete, war er Abteilungsleiter Besoldungsadministration/Versicherungen eines grösseren Unternehmens. In dieser Funktion war er gleichzeitig Geschäftsleiter einer Pensionsversicherung.

Ralph Büchel

**Lohnfortzahlung und Versicherungsleistungen**

289 Seiten, Buch gebunden

CHF 98.– inkl. MWST

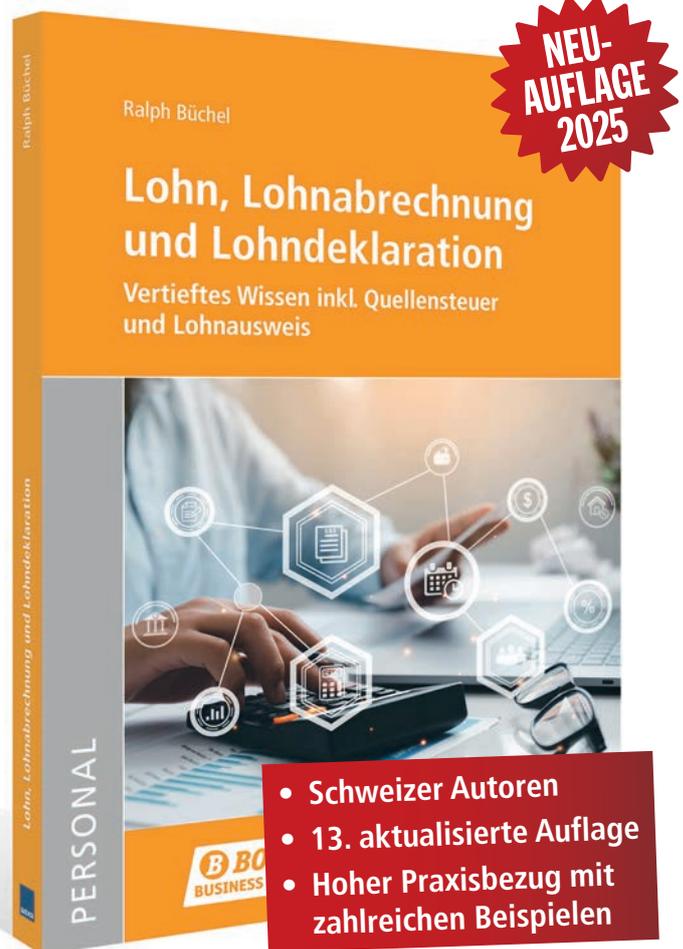
ISBN: 978-3-297-92074-9

# Löhne sicher und korrekt abwickeln

Gehaltsmanagement professionell anzugehen, ist für eine fortschrittliche Unternehmensleitung ein absolutes Muss. Dieser Ratgeber informiert Sie über die verschiedenen Entlohnungsformen, unterstützt Sie bei der Lohnabrechnung – auch bei komplexen Fällen – und gibt Hinweise zur Lohndeklaration am Jahresende. Profitieren Sie von den umfassenden Praxisbeispielen und Expertentipps.

## Fokus-Themen:

- Entlohnungsformen
- Sozialversicherungsbeiträge
- Lohnabrechnung
- Berechnungsregeln
- Naturalleistungen
- Familienzulagen
- Mutterschafts- und Vaterschaftsentschädigungen
- Leistungen Dritter
- Nettolohnaufrechnung
- Lohnausweis
- Lohndeklaration am Jahresende
- Berechnungsbeispiele



Sofort lieferbar



### AUTOR

**Ralph Büchel** ist Geschäftsleiter von Caveris AG. Er hat seine Berufserfahrung in der Gewerbe- und Industriebranche begonnen. Danach wechselte er ins Treuhand/Revisionsgeschäft und später in die Steuerverwaltung. Bevor er dann seine eigene Firma die Caveris AG vor über 10 Jahren gründete, war er Abteilungsleiter Besoldungsadministration/Versicherungen eines grösseren Unternehmens. In dieser Funktion war er gleichzeitig Geschäftsleiter einer Pensionsversicherung.

Ralph Büchel

**Lohn, Lohnabrechnung und Lohndeklaration**

261 Seiten, Buch gebunden

CHF 98.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-20850-2

# Zeit gewinnen und Routine-Prozesse effizient abwickeln

Dieser Ratgeber liefert Ihnen praktische Arbeitshilfen, die Sie bei verschiedenen Situationen der täglichen Personalarbeit – von der Personalplanung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses – unterstützen. Mit praktischen, expertengeprüften Checklisten, Praxisbeispielen oder Mustertexten arbeiten Sie noch effizienter.

## Fokus-Themen:

- Planung und Steuerung
- Gewinnung
- Anstellung
- Bestimmungen und Vereinbarungen
- Entlohnung
- Arbeitsunfähigkeit und Lohnfortzahlung
- Entwicklung und Erhaltung
- Beendigung



Lieferbar ab Februar 2025



### AUTOR

Thomas Wachter war mehrere Jahre Personalverantwortlicher für den Bereich Research und Development bei der Schindler Aufzüge AG und anschliessend im Personaldienst des Kantons Luzern als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie Mitglied der Geschäftsleitung angestellt.

Thomas Wachter

**Checklisten für die Personalarbeit**

187 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-52001-7

# Rechtliche Stolpersteine bei der Kündigung vermeiden

Kündigungen sind heikel, denn es ist alles andere als selbstverständlich, dass ein Arbeitsvertrag ohne Rechtfertigung gekündigt werden kann. Obwohl das private Arbeitsrecht der Schweiz auf einer uneingeschränkten Kündigungsfreiheit beruht, gibt es doch etliche rechtliche Fallstricke und Stolpersteine, die Sie sicher umgehen müssen.

Dieser Ratgeber liefert Ihnen kompakt das nötige Know-how sowie Expertentipps für die rechtssichere Abwicklung der Kündigung in der Praxis.

## Fokus-Themen:

- Grundlagen
- Kündigung durch den Arbeitnehmenden
- Fristlose Kündigung
- Sperrfristen – Kündigung zur Unzeit
- Missbräuchliche Kündigung
- Änderungskündigung
- Verwarnung
- Aufhebungsvereinbarung
- Freistellung
- Kündigung vor Stellenantritt
- Kündigung während der Probezeit
- Verlassen des Arbeitsplatzes
- Kündigungsgespräch
- Austritt
- Personalabbau



Lieferbar ab Februar 2025



### AUTOR

Thomas Wachter war mehrere Jahre Personalverantwortlicher für den Bereich Research und Development bei der Schindler Aufzüge AG und anschliessend im Personaldienst des Kantons Luzern als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie Mitglied der Geschäftsleitung angestellt.

Thomas Wachter

### Kündigungen rechtssicher abwickeln

176 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-22000-9

# Vom Bewerbermarketing bis zum Bewerberinterview

Mit diesem Ratgeber sind Sie über die grundlegenden Trends im Bewerbermarketing informiert und wissen, wie ein Bewerberinterview vorbereitet, organisiert und bis zum Anstellungsentscheid durchgeführt wird.

## Fokus-Themen:

- Zentrale Instrumente in Bewerbermarketing und Rekrutierung
- Geeignete Kanäle für Bewerbungen/Stelleninserate
- Selektionsprozess
- Stellendefinition/Anforderungsprofil
- Vor- und Nachbereitung des Bewerberinterviews
- Bewerberverhalten
- Gesprächs- und Fragetechnik
- Berechtigte und unberechtigte Fragen
- Arbeitsvertragliche Aspekte
- Anstellungsentscheid
- LinkedIn
- Künstliche Intelligenz



### AUTOREN

**Diana Roth** arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel. Sie bildet HR-Fachleute aus, ist anerkannte Prüfungsexpertin beim Schweizerischen HR-Verband (HRSE). Als HerzBlutPersonalerin bietet sie mit ihrem HRM-Podcast (iTunes/Spotify) wöchentlich praxisnahe Tipps zum modernen HRM. Regelmässig schreibt sie HR-Blogartikel für Unternehmen/Institutionen.

**Sonja Berger** ist die Schweizer LinkedIn Expertin. Sie ist Inhaberin der Firma Blueinthemiddle GmbH und Spezialistin für Digital Media und Social Recruiting. Mit Workshops und Trainings unterstützt sie Unternehmen und Privatpersonen beim zielgerichteten Einsatz von LinkedIn.

**Fabian Kirchhofer** ist Gründer von AI ready und justgamify.ch und hat ein Master in Wirtschaftspsychologie und Business Innovation.



Sofort lieferbar

Diana Roth/Sonja Berger/Fabian Kirchhofer  
**Erfolgreich rekrutieren**

193 Seiten, Buch gebunden

CHF 78.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-22037-5

# Quellenbesteuerung in der Praxis richtig anwenden

Seit dem 1. Januar 2021 gilt das Bundesgesetz über die Revision der Quellenbesteuerung. Dieser Praxisratgeber liefert Ihnen alle relevanten Informationen und Besonderheiten zur Steuer auf dem Einkommen von bestimmten natürlichen Personen aus ihrer unselbstständigen Erwerbstätigkeit. Dank der zahlreichen Fallbeispiele wenden Sie die Quellenbesteuerung in der Praxis richtig an.

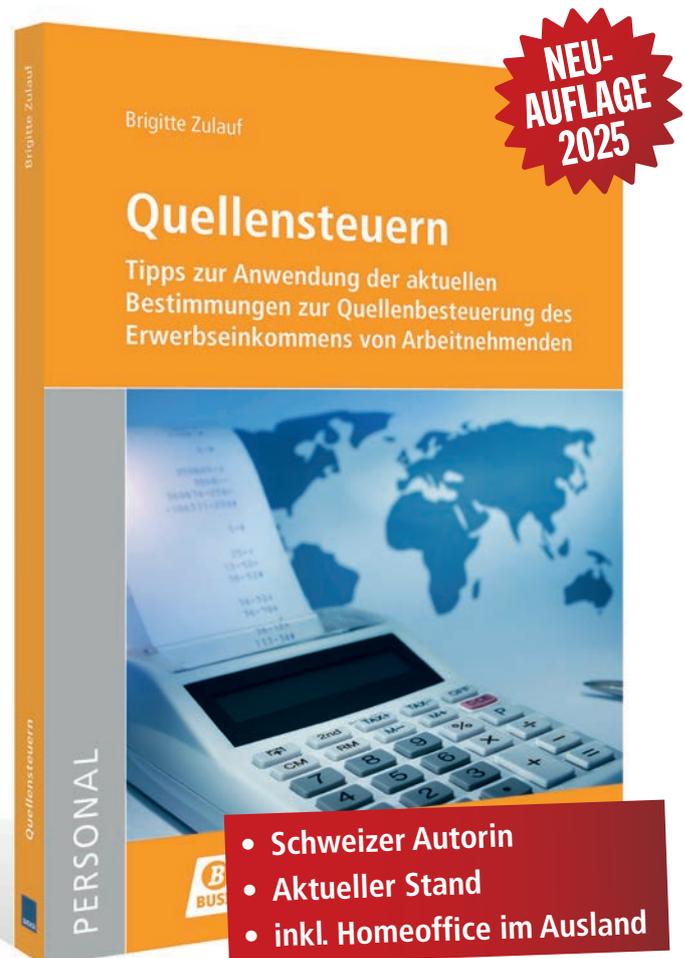
## Fokus-Themen:

- Grundlagen
- Das System der Quellensteuer
- Unbeschränkte und beschränkte Steuerpflicht
- Quellensteuerpflicht bei Wohnsitz oder Aufenthalt in der Schweiz
- Quellensteuerpflicht ohne Wohnsitz oder Aufenthalt in der Schweiz
- Spezialfall Schwarzarbeitsgesetz
- Pflichten, Korrekturmöglichkeiten und Rechte
- Eckdaten für die Quellensteuerberechnung
- Berechnungsgrundsätze
- Doppelbesteuerungsabkommen und Abkommen über Grenzgänger
- Verschiedene Spezialsituationen und Spezialsätze



### AUTORIN

**Brigitte Zulauf** leitete als Senior Partner der PwC rund 20 Jahre schweizweit den Bereich Treuhand. Sie ist seit Juli 2021 selbstständige Beraterin (Zulauf Consulting & Trading GmbH) und Dozentin (unter eigenem Namen und für verschiedene Institutionen). Sie betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeber Risiken in der Lohnbuchhaltung. Ihr grosses Know-how erstreckt sich von IT-Implementationsfragestellungen über Prozesse und Verarbeitungsfragestellungen bis zu den komplexesten Problemlösungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/ Vertragsrecht im internationalen Umfeld.



Lieferbar ab März 2025

Brigitte Zulauf  
**Quellensteuern**

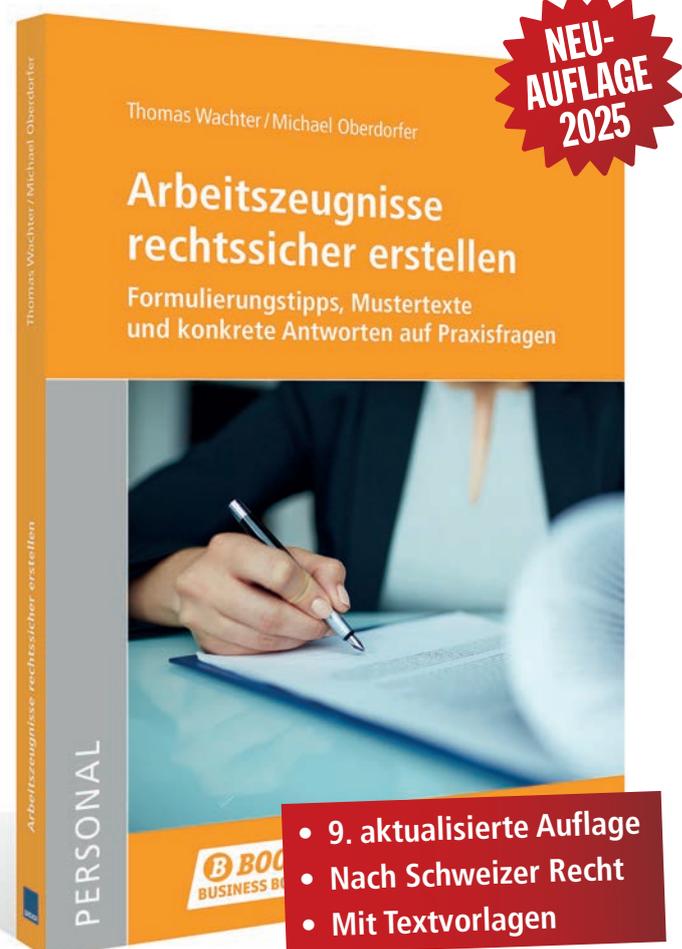
204 Seiten, Buch gebunden  
CHF 98.– inkl. MWST  
ISBN: 978-3-297-72077-6

# Formulierungstipps, Mustertexte und konkrete Antworten auf Praxisfragen

Arbeitszeugnisse schreiben ist aufwändig, zeitintensiv und eine der vielen administrativen Tätigkeiten im HR. Zudem stellt das Arbeitszeugnis einen wichtigen Bestandteil der Bewerbungsunterlagen dar. Ihm wird bei der Personalauswahl eine grosse Bedeutung zugemessen. Dieser Ratgeber liefert das notwendige Wissen und viele praktische Hinweise zur Formulierung von rechtssicheren Arbeitszeugnissen.

## Fokus-Themen:

- Grundlagen
- Die verschiedenen Zeugnisformen
- Die Grundsätze der Formulierung
- Brückentechnik
- Bestandteile des Arbeitszeugnisses
- Arbeitszeugnis in der praktischen Personalarbeit
- Häufige Fragen und Antworten zum Arbeitszeugnis
- Fallbeispiele mit Lösungsvorschlägen aus der Praxis
- Streitigkeiten
- Zeugnisvorlagen und Formulierungshilfen



Lieferbar ab April 2025



## AUTOREN

**Thomas Wachter** war mehrere Jahre Personalverantwortlicher für den Bereich Research und Development bei der Schindler Aufzüge AG und anschliessend im Personaldienst des Kantons Luzern als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie Mitglied der Geschäftsleitung angestellt.

**Michael Oberdorfer**, Rechtsanwalt und Mediator, besitzt langjährige Erfahrung in der Beratung und der Begleitung von KMU im privaten Arbeitsrecht und Gemeinwesen im öffentlichen Personalrecht. Er ist selbstständiger Rechtsanwalt (Personal & Recht GmbH) und als Mediator, Konfliktberater und externe Ombudsperson (KühneOberdorfer Mediationen) tätig.

Thomas Wachter/Michael Oberdorfer  
**Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen**

118 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-21998-0

# Die wichtigsten Fragen und Antworten aus der Praxis

Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. Dieses Buch liefert Ihnen zu den wichtigsten Fragestellungen im Arbeitsrecht konkrete Antworten. Die umfangreiche Rechtsprechung im Arbeitsrecht wird in den Antworten integriert, ohne detailliert auf einzelne Entscheide einzugehen. Das Buch richtet sich an Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Führungskräfte und eignet sich auch zur Vorbereitung von Prüfungen auf diversen Stufen.

## Fokus-Themen:

- Stellenausschreibung
- Bewerbungsverfahren
- Personaldossier
- Arbeitszeit
- Homeoffice
- Kündigung/Sperrfristen
- Freistellung
- Arbeitszeugnis
- Datenschutz



Sofort lieferbar



### AUTORIN

Leena Kriegers-Tejura ist Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht. Zudem ist sie Dozentin/Expertin an diversen Fachhochschulen, Höheren Fachschulen (Nebenberuf) und Erwachsenenbildungsinstitutionen und publiziert regelmässig zu arbeitsrechtlichen Themen.

Leena Kriegers-Tejura

**Das Schweizer Arbeitsrecht im HR**

100 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-12257-0

# Die vier zentralen Aktionsfelder für die erfolgreiche Unternehmensführung

Das Management-Handbuch soll Sie bei Ihrer täglichen Arbeit in der Geschäftsführung begleiten. Mit dem eigens entwickelten Ansatz des Chef-Navigators erhalten Unternehmer, Manager und Führungskräfte ein ganzheitliches, aber einfaches Instrument, das an den vier zentralen Ankerpunkten für die erfolgreiche Unternehmensführung ansetzt: Chef, Human Resources, Erwartungen, Fit in Prozessen.

## Fokus-Themen:

### Der Geschäftsführer und seine Erfolgstools

- Ziele und Gestaltung des Zielsystems
- Mitarbeiter finden, fördern und entwickeln
- Konsequente Ergebnisorientierung

### Kundenerwartungen übertreffen

- Innovationsfähigkeit aktivieren und Servicequalität verbessern
- Verkaufseinstellung etablieren und Kundenorientierung praktizieren
- Kundenbeziehungen aufbauen und verstärken

### Mitarbeiter, die Basis für Erfolg

- Wirksam kommunizieren
- Mitdenken im Unternehmen aktivieren und Mitarbeiter aktiv weiterentwickeln
- Mitarbeiterflexibilität steigern und Teamspirit etablieren

### Prozesse permanent verbessern

- Qualitätsmanagement etablieren
- Abläufe, Prozesse und Bestände optimieren
- Unternehmensproduktivität verbessern



#### HERAUSGEBER

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Institutes Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg und ist als Coach, Trainer und Managementberater vorwiegend für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig. Als mehrfach ausgezeichnete «excellent speaker» gehört er zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum.



Sofort lieferbar

Dr. Matthias Hettl

**Management-Handbuch**

160 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-02118-7

# Steigern Sie Ihre Effizienz und Produktivität dank ChatGPT

Dieses Handbuch zu ChatGPT ist mehr als nur ein Leitfaden – es ist ein praxiserprobter Wegweiser zur Revolutionierung Ihres Arbeitsalltags durch künstliche Intelligenz. Es bietet wertvolle Einblicke und Anwendungen, die nicht nur zur Optimierung von Arbeitsprozessen und zur Verbesserung der Kommunikation beitragen, sondern auch zum Erreichen eines entscheidenden Wettbewerbsvorteils. Es ist ein essenzielles Handbuch für jeden, der die Produktivität in seinem Arbeitsbereich erhöhen und sich an der Spitze der technologischen Innovation positionieren möchte.

## Fokus-Themen:

- Einführung
- Prompt Engineering
- Praktische Anwendungen
- Wissen erwerben
- Innovation fördern
- Kommunikation und Schreibstil verbessern
- Sitzungen managen
- Strategie optimieren
- Geschäftsführung meistern
- Marketing perfektionieren
- Menschenführung leben
- Projekte managen
- Verkäufe ankurbeln
- Recht erhalten
- Abschliessende Gedanken



Sofort lieferbar



## AUTOR

**Dr. David Schneeberger** ist Rechtsanwalt und langjähriger Digitalisierungsexperte mit starkem Praxisbezug. Er agiert erfolgreich an der Schnittstelle zwischen Recht, Technologie und Menschen mit einem pragmatischen und lösungsorientierten Fokus. Seit Mai 2023 arbeitet er als Generalsekretär an der Universität St. Gallen, wo er seine Fähigkeiten in leitender Funktion einbringt. Er ist ein leidenschaftlicher Verfechter von Weiterbildung, dialogischer Zusammenarbeit und der Förderung von Diversität und Inklusion.

David Schneeberger

**Leitfaden ChatGPT for Business**

356 Seiten, Buch gebunden

CHF 98.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-02038-8

# Know-how, Tipps und viele Fallbeispiele unterstützen Sie bei der Konzeption bis hin zur Implementierung Ihres IKS

Eine wirksame Interne Kontrolle ist nicht nur aus Sicht der gesetzlichen Regulierung ein unerlässliches Element einer guten Corporate Governance. Sie befähigt auch die Führungs- und Überwachungsorgane einer Unternehmung dazu, Ihre Verantwortung für die Existenzsicherung gegenüber allen Anspruchsgruppen so wahrzunehmen, dass eine Verlässlichkeit der Buchführung und finanziellen Berichterstattung erreicht wird. Hierbei besteht die zentrale Herausforderung nicht nur in der Konzeption eines revisionskonformen IKS sondern in der Implementierung eines nachhaltigen Führungsinstruments.

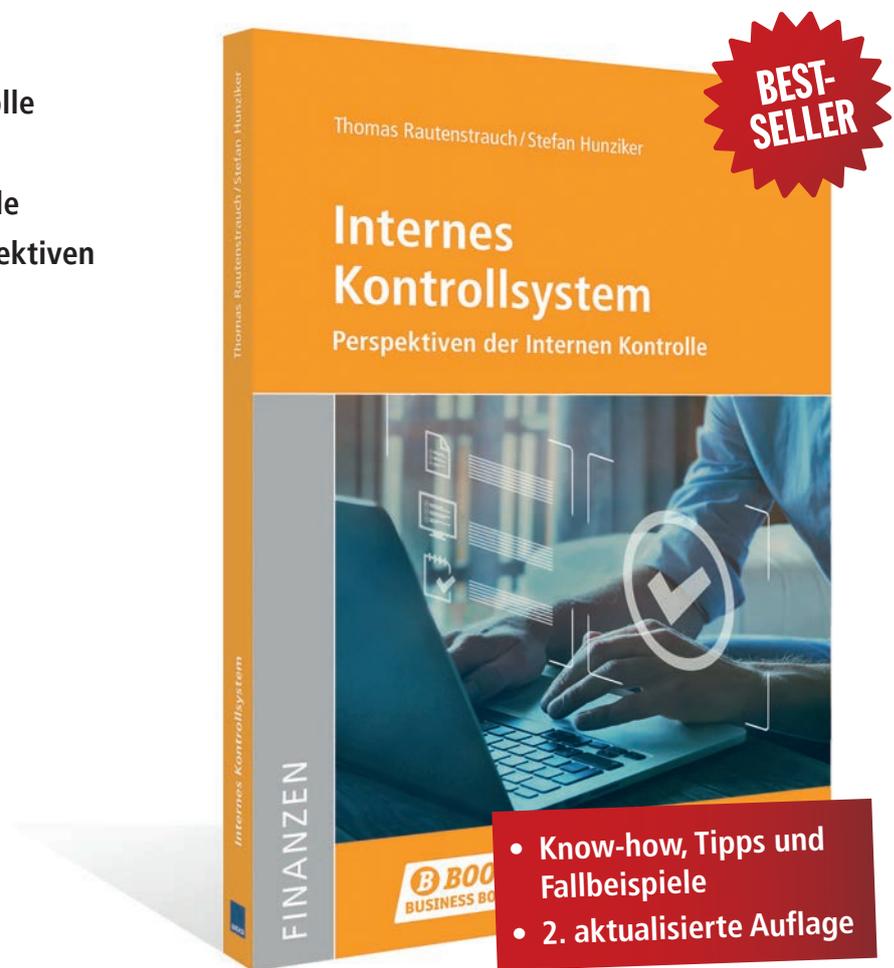
## Fokus-Themen:

- Grundlagen der Internen Kontrolle
- Umsetzung und Prüfung des IKS
- Fallstudien zur Internen Kontrolle
- IKS aus unterschiedlichen Perspektiven



### AUTOR

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Professor für Accounting und Corporate Finance im Institut für Finance and Law der OST – Ostschweizer Fachhochschule. Er wirkt zudem seit 2007 als Dozent und Prüfungsexperte bei der ExpertSuisse für die Ausbildung zum dipl. Wirtschaftsprüfer und dipl. Steuerexperten sowie seit 2014 als Gastprofessor für Managerial Accounting im EMBA des MCI Management Center Innsbruck.



Sofort lieferbar

Thomas Rautenstrauch/Stefan Hunziker

### Internes Kontrollsystem

176 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-12029-3

# Grundlagen und Praxiswissen für die wirksame Planung und Steuerung von Unternehmen

In Zeiten dynamischer, teils disruptiver Änderungen im Umfeld von Unternehmen, die z.B. durch politisch-rechtliche, technologische und andere Impulse ausgelöst werden, sind Führungskräfte als Entscheidungsträger enorm gefordert und schätzen die Unterstützung durch ein modernes Controlling umso mehr. Das Controlling gilt seit jeher als eine explizite Servicefunktion in Unternehmen, weshalb Controlling-Verantwortliche auch als sogenannte Business Partner unternehmensintern gefordert sind, mit betriebswirtschaftlicher und sozialer Beratungskompetenz die steigenden Erwartungen ihrer internen Controlling-Kunden zu erfüllen.

## Fokus-Themen:

- Unternehmensplanung
- Kennzahlenbasierte Steuerung als Controlling-Aufgabe
- Kostenrechnung und Kostenmanagement
- Management Reporting
- Neue Entwicklungen im Controlling



### AUTOR

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Professor für Accounting und Corporate Finance im Institut für Finance and Law der OST – Ostschweizer Fachhochschule. Er wirkt zudem seit 2007 als Dozent und Prüfungsexperte bei der ExpertSuisse für die Ausbildung zum dipl. Wirtschaftsprüfer und dipl. Steuerexperten sowie seit 2014 als Gastprofessor für Managerial Accounting im EMBA des MCI Management Center Innsbruck.



Sofort lieferbar

Thomas Rautenstrauch  
**Controlling kompakt**

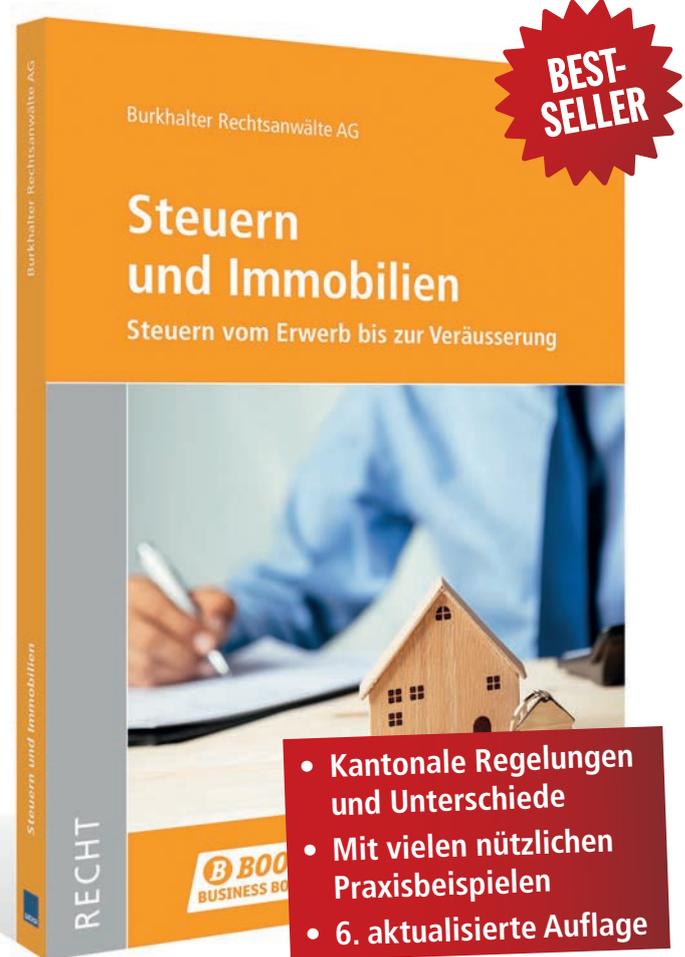
138 Seiten, Buch gebunden  
CHF 68.– inkl. MWST  
ISBN: 978-3-297-02272-6

## Steuern vom Erwerb bis zur Veräusserung

Das Halten von Immobilien und deren steuerliche Folgen ist eines der komplexeren Gebiete im schweizerischen Steuerrecht. Beim Kauf, beim Bau, bei der Finanzierung, bei der Nutzung und schliesslich auch beim Verkauf können Steuerfolgen auftreten. Begriffe wie wertvermehrend, werterhaltend, wiedereingebrachte Abschreibungen, Steueraufschubtatbestände, Schuldzinsbegrenzung, monistisches vs. dualistisches System etc. begleiten den Eigentümer von Immobilien tagtäglich. Dieser Ratgeber informiert Sie über die relevanten Steuerbegriffe und die möglichen Steuerfolgen während der Haltezeit der Immobilie. Darüber hinaus erhalten Sie einen genauen Überblick über die einzelnen kantonalen Unterschiede.

### Fokus-Themen:

- Die wesentlichen steuerrelevanten Begriffe
- Überblick über die kantonalen Unterschiede hinsichtlich der Grundstückgewinnsteuer
- Die die kantonalen Regelungen betreffend Eigenmietwert, Pauschalabzug, Herabsetzung des Eigenmietwertes und steuerliche Behandlung der Energiesparmassnahmen
- Abgrenzungskriterien beim Erwerb von Immobilien ins Privat-, Geschäftsvermögen oder mittels einer separaten Kapitalgesellschaft
- Vorgehen bei der mehrwertsteuerlichen Behandlung von Grundstücken



Sofort lieferbar



#### AUTOR

Dr. iur. Peter Burkhalter ist seit 1993 in Bern als Rechtsanwalt tätig. Seit 2016 firmiert er unter der Burkhalter Rechtsanwälte AG. Die wirtschaftsorientierte Anwaltskanzlei berät Privatpersonen und Unternehmen unter anderem in Gesellschafts- und Handelsrechts, des Banken- und Versicherungsrechts, des Bau- und Immobilienrechts, der Unternehmens- und Immobilientransaktionen sowie des Wettbewerbsrechts.

Peter Burkhalter

**Steuern und Immobilien**

220 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-12062-0

# Alles zur Errichtung einer letztwilligen Verfügung und zum Erbgang

Für die gültige Erstellung eines Testaments gibt es einige formelle und inhaltliche Anforderungen, welche diesbezügliche rechtliche Kenntnisse voraussetzen. Im Zusammenhang mit der Abwicklung eines Nachlasses durch die Erben sind bestimmte Kenntnisse des Erbrechts gleichermassen unabdingbar. Dieser Ratgeber vermittelt Ihnen praktisches Know-how für die Erstellung eines Testaments und die Durchführung einer Erbteilung und beantwortet Ihre offenen Fragen.

## Fokus-Themen:

- Einführung in das Erbrecht
- Die gesetzlichen Erben
- Die Verfügung von Todes wegen
- Die Verfügungsfähigkeit und -freiheit
- Die Verfügungsarten und -formen
- Lebensversicherungen
- Die mangelhafte Verfügung von Todes wegen/Ungültigkeitsklage
- Die Herabsetzungsklage
- Die Eröffnung des Erbganges
- Die Sicherungsmassregeln
- Der Erwerb der Erbschaft
- Das öffentliche Inventar
- Die amtliche Liquidation
- Erbengemeinschaft
- Die Teilungsart
- Die Ausgleichung
- Abschluss und Wirkung der Teilung



Sofort lieferbar



### AUTOREN

**Dr. Manfred Küng**  
Seniorpartner bei Küng Rechtsanwälte

**Marcel Aebischer**  
Partner und Mitinhaber von Küng Rechtsanwälte & Notare AG  
in Gossau/SG

Dr. Manfred Küng/Marcel Aebischer  
**Testament und Erbteilung**

146 Seiten, Buch gebunden  
CHF 68.– inkl. MWST  
ISBN: 978-3-297-22033-7

# Effiziente Planung, Organisation und Durchführung

Der Jahresabschluss zählt zu den zentralen Informationsgrundlagen der internen und externen Adressaten und ist für zahlreiche Entscheidungsträger unverzichtbar. Damit der Jahresabschluss die wirtschaftliche Lage des Unternehmens so darstellt, dass sich die Adressaten ein zuverlässiges Urteil bilden können, sind zahlreiche Anforderungen zu erfüllen. Dieser praktische Ratgeber ist nach dem aktuellen Aktienrecht erstellt und hilft Ihnen optimal bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie bei der erfolgreichen Umsetzung. Profitieren Sie von den zahlreichen Praxisbeispielen, Anleitungen, Checklisten und Wissenstests.

## Fokus-Themen:

- Grundlagen des finanziellen Rechnungswesens
- Die Erstellung des Jahresabschlusses optimal organisieren
- Bilanz
- Erfolgsrechnung
- Anhang
- Geldflussrechnung
- Vorbereitung auf die Revision
- Konzernrechnung
- Bilanzanalyse»
- Berechnungsbeispiele



Sofort lieferbar



### AUTOR

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Professor für Accounting und Corporate Finance im Institut für Finance and Law der OST – Ostschweizer Fachhochschule. Er wirkt zudem seit 2007 als Dozent und Prüfungsexperte bei der ExpertSuisse für die Ausbildung zum dipl. Wirtschaftsprüfer und dipl. Steuerexperten sowie seit 2014 als Gastprofessor für Managerial Accounting im EMBA des MCI Management Center Innsbruck.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch

**Lohn, Lohnabrechnung und Lohndeklaration**

249 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-22099-3

# Richtig kommunizieren – in jeder Situation

Um in der heutigen turbulenten Zeit bestehen zu können sind gute Kommunikations-Skills besonders wichtig. Der Auftritt, der sowohl aus der verbalen als auch der nonverbalen Kommunikation besteht, soll glaubwürdig wirken und das Gegenüber oder das Publikum fesseln. Dieses Handbuch führt Sie durch die wichtigsten Aspekte der Kommunikation und hilft Ihnen mit praktischen Tipps und Beispielen, wie Sie Ihre Kommunikationskompetenzen stärken können.

## Fokus-Themen:

- Rhetorik
- Präsentieren wie ein Profi
- Erfolgreich verhandeln
- Körpersprache
- Coaching
- Professionelle Gesprächsführung
- Kommunikation
- Small Talk
- Storytelling
- Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben



**Sofort lieferbar**

## AUTOREN

Margarete Maria Kuhn-Porwoll, Hans Conrad Hirzel, Stephanie Sitzmann, Peter Brockmann, Jan Sentürk, Claudia Hendry, Sue und Rolf Rado Läubli, Simone C. Styger, Angelika Ramer

Diverse Autoren

**Handbuch Kommunikation**

434 Seiten, Buch gebunden

CHF 88.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-02234-4

# Die bewährtesten Erfolgsrezepte für initiative Führungskräfte

Die digitale Transformation hat uns alle eingeholt und viele bereits überholt. Gerade Führungskräfte befinden sich in einer besonders delikaten Position: Auf der einen Seite müssen und wollen sie die Vorgaben der Unternehmensleitung möglichst rasch in die Tat umsetzen und auf der anderen Seite gilt es die Mitarbeitenden bei steigendem Arbeitsvolumen von der Notwendigkeit der Veränderungen zu überzeugen. Das Führungs-Handbuch begleitet Führungskräfte aller Stufen, Branchen und Firmengrößen mit den bewährtesten Ideen, Techniken und Methoden.

## Fokus-Themen:

- Selbstmanagement
- Mitarbeiterführung
- Teamführung
- Kommunikation
- Information
- Präsentation
- Projekt-Management
- Change-Management
- Prozess-Management
- Steuerungshilfen aus dem Finanzbereich



Sofort lieferbar



### AUTOREN

Sue und Rolf Rado sind Inhaber der Firma Axios Organisations- und Personalentwicklung. Axios unterstützt Menschen und Organisationen in Veränderungsprozessen, erstellt firmenspezifische Ausbildungskonzepte, gibt Support bei der Erstellung/Einführung von Personalentwicklungsinstrumenten und führt Seminare und Trainings durch.

Sue und Rolf Rado

**Das Führungs-Handbuch**

300 Seiten, Buch gebunden

CHF 98.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-02113-2

# Lösungsansätze für Führungskräfte und deren Lebenspartner

Dieses Buch richtet sich an Führungspersönlichkeiten, die Ihre persönlichen Fähigkeiten weiterentwickeln sowie Ihre mentale Stärke und Resilienz ausbauen wollen. Dank den Praxisbeispielen, Übungen, Checklisten und hilfreichen Entscheidungstools für Ihren erfolgreichen Führungsalltag fällt Ihnen das Trainieren Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenzen sowie Sozial- und Methodenkompetenzen leicht. So sind Sie mit den entscheidenden Schlüsselfähigkeiten bestens für die Zukunft ausgestattet.

## Fokus-Themen:

- Mentale Stärke
- Die Resilienz-Kompetenz
- Profiling – Analyse von Verhalten
- Erfolgsfaktor Charisma
- Kompetenzen einer Führungskraft
- Einführung Kompetenzmanagement
- Management braucht Menschlichkeit
- Persönlichkeitsentwicklung
- Kompetenzmanagement 4.0
- Entscheiden und Beeinflussen



### AUTOR

**Markus Marthaler**, geb. 1959, arbeitete in den vergangenen Jahren für verschiedene Unternehmen im Bereich des Human Resources. Bis 2010 trug er als Vice President die Gesamtverantwortung des HR-Bereichs in einem internationalen Unternehmen für rund 6500 Mitarbeiter. Der Autor begleitet heute Unternehmen in kulturellen Entwicklungsprozessen und unterstützt sie in den Bereichen Führung, Persönlichkeitsbildung und Gesundheit. Markus Marthaler ist unter anderem Autor der Bücher «Life Balance», «Im Tal der Stille» und «Erfolg auf dünnem Eis».



Sofort lieferbar

Markus Marthaler

**Erfolgreich führen und leben**

158 Seiten, Buch gebunden

CHF 68.– inkl. MWST

ISBN: 978-3-297-12041-5

# Business Books: Die kompakten Ratgeber für überzeugende Fachkompetenz!

## FÜHRUNG / PERSONAL

### New Work jetzt! Kultur später?

Wie Unternehmenskultur in der neuen Arbeitswelt zum Erfolgsfaktor wird.

Christina Block, Lynn Wegner, Léonie Daniels  
**New Work jetzt! Kultur später?**  
 114 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 68.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02240-5



### Erfolgsfaktoren der Mitarbeiterführung

Wie Sie effektiv und wirksam Ihre Mitarbeiter mit Zielen führen.

Sue Rado Läubli, Rolf P. Rado, Dr. Peter Meier, Mag. André Burtscher  
**Erfolgsfaktoren der Mitarbeiterführung**  
 107 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 68.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02003-6



### Checklisten für Führungskräfte

Dieser Ratgeber bietet Ihnen eine Sammlung an Checklisten und Arbeitshilfen, die Sie in Ihrem Führungsalltag unterstützen.

WEKA Business Media AG  
**Checklisten für Führungskräfte**  
 177 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 68.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-12040-8



### Checklisten für KMU-Geschäftsführer

Dieses Handbuch ermöglicht Geschäftsführern alle wichtigen Unternehmensbereiche und Prozesse zu kontrollieren.

WEKA Business Media AG  
**Checklisten für KMU-Geschäftsführer**  
 290 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 48.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-12042-2



### Excel für die Personalarbeit

Nutzen Sie jetzt Excel noch effizienter für Ihre Personalarbeit.

Fabrice Zecchin  
**Excel für die Personalarbeit**  
 91 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 68.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-12093-4



### Entsendungen und internationale Arbeitseinsätze

Rechtliche Antworten und Praxistipps.

Allemann/Büchel / Tüscher/Wullschlegler  
**Entsendungen und internationale Arbeitseinsätze**  
 225 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 98.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-52075-8



### Arbeitsrecht kompakt

Handbuch zur praxisorientierten Personalarbeit.

Dr. iur. Nicole Vögeli, Dr. iur. Urs Egli  
**Arbeitsrecht kompakt**  
 220 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 98.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-32091-4



### Erfolgsfaktor Personalmanagement

Antworten auf alte und neue Herausforderungen des Personalmanagements.

Prof. Dr. Ulrich Pekruhl  
**Erfolgsfaktor Personalmanagement**  
 223 Seiten, Buch gebunden  
 CHF 68.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02067-8



## WEKA Digital Library

NEU!



Alle Fachbücher, Print-Newsletters und Business Dossiers auch digital verfügbar.

Mehr Infos unter:  
[www.weka-library.ch](http://www.weka-library.ch)

WEKA

# WEKA Business Dossiers: Schärfen Sie Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen, die heute und morgen entscheidend sind.

## WEKA BUSINESS DOSSIERS

### Effektive Fragetechniken

Erfolgreiches Bewerbungsgespräch dank effektiven Fragetechniken

Mag. Patricia Staniek  
**Effektive Fragetechniken**  
 36 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02289-4



### Recruiting – Bewerberanalyse

Körpersprache und Gestik im Bewerbungsprozess

Mag. Patricia Staniek  
**Recruiting – Bewerberanalyse**  
 32 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-298-02292-4



### Job Crafting

Mit Job Crafting Ihre persönlichen Stärken gezielt nutzen

Katharina Chicherio  
**Job Crafting**  
 30 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02280-1



### Playful Business

Spielerisch weiterkommen mit LEGO® SERIOUS PLAY® & Co.

Pascal Ott  
**Playful Business**  
 27 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02252-8



### Servant Leadership

Wertschätzende Führung auf Augenhöhe

Dr. Matthias Hettl  
**Servant Leadership**  
 34 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02277-1



### Personal Branding und Digital Networking

LinkedIn als Werkzeug für effektives Networking und Personal Branding

Sonja Berger und Pascal Ott  
**Personal Branding und Digital Networking**  
 42 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02278-8



### Die Kunst der Überzeugung

Unbewusste Faktoren nutzen, um Zustimmung und Vertrauen zu generieren

Ulrike Seminati  
**Die Kunst der Überzeugung**  
 34 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02269-6



### Klartext reden

Wie Sie Ihre Kommunikation auf ein neues Niveau heben

Moja Buholzer  
**Klartext reden**  
 30 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02270-2



### Zeitmanagement

Vom Zeitmangel zur Zeitfülle

Moja Buholzer  
**Zeitmanagement**  
 47 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-02263-4



### Die Resilienz-Kompetenz

Widerstandskraft im Business-Alltag

Sonja Kupferschmid Boxler  
**Die Resilienz-Kompetenz**  
 33 Seiten, Broschüre A4  
 CHF 28.– inkl. MWST  
 ISBN: 978-3-297-00588-0



## KONTAKT

DESSAUER  
Stefan Reiss  
Räffelstrasse 32  
8045 Zürich

Mail: [stefan.reiss@dessauer.ch](mailto:stefan.reiss@dessauer.ch)

Tel.: +41 44 466 96 96

Fax: +41 44 466 96 69

## VERLAG

WEKA Business Media AG  
Hermeschloostrasse 77  
8048 Zürich

Mail: [info@weka.ch](mailto:info@weka.ch)

Tel.: +41 44 434 88 34

Fax: +41 44 434 89 99

## MARKETING- UND VERTRIEB

Sabine Zumach  
Leitung Marketing

Mail: [sabine.zumach@weka.ch](mailto:sabine.zumach@weka.ch)

Tel.: +41 44 434 88 67

Fax: +41 44 434 89 99

